FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
NÚCLEO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (NUCSA)
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DO CAMPUS DE PORTO VELHO
NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA (NPJ)

EDITAL Nº. 02/2019 – COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO EXTERNO DO CURSO DE DIREITO

A coordenadora de estágio externo no NPJ, no uso das suas atribuições legais, no que dispõe o art. 13, parágrafo 1º e seguintes do regulamento de estágio aprovado pelo Colegiado do Curso de Direito, torna público o presente edital, que trata sobre os pedidos de dispensa de estágio:

I) DO PEDIDO DE DISPENSA DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO:

1. O acadêmico que estiver realizando estágio no NPJ poderá solicitar, nos prazos determinados neste edital, a sua dispensa mediante o preenchimento de requerimento específico, dirigido à coordenação de estágio externo, juntamente com os documentos comprobatórios do mesmo, de caráter obrigatório, conforme discriminado no item 2 do presente edital;

2. Documentos obrigatórios para o requerimento de dispensa do estágio no NPJ:
A – Comprovante de matrícula no estágio supervisionado do referido semestre letivo;
B – Termo de compromisso de estágio, nos moldes da Lei 11.788/2008;
C – Comprovante de convênio entre a OAB e o Escritório de Advocacia, que habilite-o a receber estagiários (somente aplicável para hipótese de estágio em escritório de advocacia);
D– Relatório de atividades desenvolvidas no Estágio, com indicação específica da área predominante do estágio (civil, penal, trabalhista ou administrativa).
E- Requerimento de solicitação de dispensa;

3. Somente poderá ser dispensado do estágio no NPJ aqueles alunos que estejam **realizando estágio externo na mesma área da dispensa pretendida**, bem como, observando os moldes da lei 11.788/2008. Qualquer outra atividade, mesmo que jurídica, mas que não seja estágio não ensejará a referida dispensa.

4. A dispensa somente poderá ser realizada para um estágio por semestre, mesmo que o discente esteja matriculado em mais de um estágio no mesmo semestre letivo;

5. Em caso de recebimento de mais um pedido de dispensa, será considerado para fins de análise do pedido, o primeiro recebido.

6. Até que os pedidos de dispensa sejam analisados, o aluno deverá permanecer frequentando as atividades no NPJ para então, uma vez deferida a dispensa, deixar de frequentá-lo.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
NÚCLEO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (NUCSA)
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DO CAMPUS DE PORTO VELHO
NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA (NPJ)

7. Se o aluno dispensado do NPJ deixar de realizar o estágio externo, deverá comunicar a coordenação de estágio externo no prazo estipulado no item 15 do presente edital, bem como, passar a frequentar o estágio no Núcleo de Práticas Jurídicas.

8. Prazo para requerer a dispensa do estágio no NPJ (cujo pedido deve ser instruído com os documentos do item 2) será de
a) 1º BIM: de **21 à 25/08/2019**
b) 2º BIM: de **15 à 18/10/2019**

8.1. Aqueles alunos que tiveram sua **dispensa deferida** no 1º bimestre não necessitam refazê-la no 2º bimestre. O requerimento no 2º bimestre só deve ser efetuado aos alunos que iniciarem um estágio externo após o prazo de dispensa do primeiro bimestre. Neste caso, o aluno deverá permanecer realizando o estágio no NPJ até que o seu pedido seja analisado e deferido.

8.2. Após o deferimento do pedido de dispensa, o aluno **fica obrigado** a apresentar a **(I) avaliação de desempenho do estagiário e (II) Relatórios de Frequência mensal,** nos prazos indicados abaixo:
a) No 1º bimestre- 1 a 4 de outubro de 2019
b) No 2º bimestre - 2 a 5 de dezembro de 2019

9. A apresentação da avaliação e do relatório de frequência do estágio, no prazo estipulado, conforme determinado no item 8.2, é condição para a aprovação na disciplina de estágio.

10. Todos os documentos devem ser enviados para o e-mail **rnantes@unir.br**, devidamente escaneados e legíveis.

11. Os documentos que foram entregues por meio de fotos ou ilegíveis, não serão considerados válidos, considerando-se não entregues.

12. Não haverá o recebimento de documentos apresentados fora do prazo ou por outro meio.

13. A resposta aos pedidos se dará em até 5 dias úteis após o término do prazo de apresentação dos documentos.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
NÚCLEO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (NUCSA)
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DO CAMPUS DE PORTO VELHO
NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA (NPJ)

14. A coordenação de estágio externo realizará atendimento presencial mediante agendamento, pelo e-mail rnantes@unir.br

15. Qualquer alteração, término ou troca de estágio deverá ser comunicada à esta coordenação no prazo máximo de 7 dias úteis após sua ocorrência.

Porto Velho, 20 de agosto de 2019.

Rosalina Alves Nantes
Coordenadora de Estágio Externo
Vice coordenadora do NPJ

[Digite aqui]

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
NÚCLEO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (NUCSA)
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DO CAMPUS DE PORTO VELHO
NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA (NPJ)

REQUERIMENTO DE DISPENSA DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO NPJ

Instituição de Ensino: Universidade Federal de Rondônia – campi Porto Velho
Aluno/ estagiário: _____
Supervisora (professora): Ms. Rosalina Alves Nantes
Disciplina:_____
Período: _____
Turma:_____
Local do Estágio: _____
Atividades Desenvolvidas no Estágio Externo:_____
Telefone: (__)_____
e-mail:_____

Anexo a este requerimento os seguintes documentos:
A – Comprovante de Matrícula na Disciplina do referido semestre letivo;
B – Termo de Compromisso de Estágio, nos moldes da Lei 11.788/2008;
C – Comprovante de Convênio da OAB e o Escritório de Advocacia que o habilita a ter estagiários (para hipótese de estágio em escritório de advocacia);
E – Relatório de Atividades a serem desenvolvidas no Estágio;

DECLARO ESTAR CIENTE:
1 – que o não cumprimento dos prazos e entrega dos documentos exigidos pela Coordenação de Estágio Externo, ensejará o indeferimento de ofício do pedido com efeito *ex tunc*.
2 – que devo entregar no NPJ as AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO e o RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA referente ao 1º e 2º bimestre, sob pena de reprovação por nota, de acordo com o estabelecido em edital.

Termos em que pede e espera deferimento.

Data:...../...../.....

Assinatura do estagiário

[Digite aqui]

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
NÚCLEO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (NUCSA)
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DO CAMPUS DE PORTO VELHO
NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA (NPJ)

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO - ano: 2019
( ) 1o Bimestre ( ) 2o Bimestre

Instituição de Ensino: Universidade Federal de Rondônia – campi Porto Velho
Aluno/ estagiário: _____
Supervisora (professora): Ms. Rosalina Alves Nantes
Local do Estágio: _____
Monitor/supervisor do Estágio: _____
Turno(s): ( ) matutino ( ) vespertino
Bimestre/ano de referência:_____/_____

a) Classificar o desempenho do estagiário por fator, consultando a tabela a seguir, como uma referência:

GRADUAÇÃO	NOTA	CONCEITO
ÓTIMO	9 a 10	Desempenho acima da expectativa.
BOM	7 a 8	Desempenho de acordo com a expectativa
REGULAR	5 a 6	Desempenho abaixo da expectativa, tendo porém, alcançado a maior parte das tarefas com acompanhamento e supervisão direta.
INSUFICIENTE	1 a 4	Desempenho muito abaixo da expectativa.

	INSUFICIENTE				REGULAR		BOM		ÓTIMO	
FATORES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pontualidade e assiduidade (peso 5%)										
Postura ética acadêmica e profissional (peso 10%)										
Redação e pesquisa (peso 50%)										
Conhecimento de Direito Material e Processual (peso 30%)										
O peso atribuído a cada um dos itens avaliados, tem como objetivo estabelecer parâmetros para atribuição de nota pelo Núcleo de Práticas Jurídicas.										
Observações										

Data:...../...../.....

Assinatura do estagiário Assinatura e carimbo do supervisor

[Digite aqui]

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
NÚCLEO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (NUCSA)
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DO CAMPUS DE PORTO VELHO
NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA (NPJ)

RELATÓRIO MENSAL DE FREQUÊNCIA E SUPERVISÃO - ano: 2019

Instituição de Ensino: Universidade Federal de Rondônia – campi Porto Velho
Aluno/ estagiário: _____
Supervisora (professora): Ms. Rosalina Alves Nantes
Local do Estágio: _____
Monitor/supervisor do Estágio: _____
Turno(s): ( ) matutino ( ) vespertino
Mês/ano de referência:_____/_____

Dia	Horário de entrada	Horário de saída	Atividades desenvolvidas
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Data:...../...../.....

Assinatura do estagiário Assinatura e carimbo do supervisor